

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 31 города Ейска
муниципального образования Ейский район

ПРИНЯТО:
на внеплановом педагогическом совете
МБДОУ ДСКВ № 31
г. Ейска МО Ейский район
протокол № 3/1 от 15.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ ДСКВ № 31
г. Ейска МО Ейский район
_____ А.М.Кузнецова
Приказ от 15.03.2023 г. № 98-ОД

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
и родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного
вида № 31 города Ейска муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 31 г. Ейска муниципального образования Ейский район (далее МБДОУ), а также регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников, установления их прав, обязанностей, и ответственности.

1.2 Правила разработаны в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка, с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ ст. 26 п. 6, действующим законодательством Российской Федерации, законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 10.07.2013 г. № 828 – КЗ, Уставом и локальными актами ДОУ.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы и организация образовательной деятельности

2.1. Режим работы ДОО устанавливается по пятидневной неделе, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность пребывания детей в ДОО – 10,5 часов. Начало работы - 7.30. Окончание работы - 18.00.

2.2. Учебный год в ДОО и продолжительность зимних каникул в течение учебного года устанавливается образовательными программами дошкольного образования, которую ДОО разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом особенностей развития контингента воспитанников.

2.3. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, образовательными программами дошкольного образования ДОО.

2.4. Воспитание и обучение в ДОО ведется на русском языке.

2.5. Содержание дошкольного образования в ДОО определяется образовательной программой дошкольного учреждения.

2.6. Для осуществления образовательной деятельности ДОО разрабатывает и утверждает годовой план работы ДОО.

2.7. В ДОО осуществляется комплекс мер, направленных на укрепление и сохранение здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ДОО реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные (платные) образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Дополнительные платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от указанной деятельности дошкольного образовательного учреждения используется данным ДОО в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на ДОО. В ДОО организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) для групп с 10,5-часовым пребыванием детей в ДОО.

2.10. В случае необходимости администрация ДОО имеет право объединить группы (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.)

2.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать детей из ДОО до 18.00 часов.

2.12. В случае если родителя (законные представители) воспитанников не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОО только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО до 08:00 текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины: отпуск родителей (56 календарных дней), подтвержденный копией приказа с места работы родителей (законных представителей).

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса ДОО являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и требования к внешнему виду воспитанников:

- Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, уставом дошкольного учреждения, договором между ДООУ и родителями (законными представителями).

- Отношения ребенка и воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

- Каждому ребенку гарантируется: уважение его человеческого достоинства; защита от применения методов физического насилия; условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья; развитие творческих способностей и интересов; получение квалификационной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии.

- Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

- Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

- Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

- Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

- Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.3. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать ДООУ для своего ребенка;

- участвовать в управлении ДООУ, т.е. избирать и быть избранным в совет МБДООУ;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми; знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;

- знакомиться с уставом ДООУ, Правилами внутреннего распорядка, образовательной программой и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в ДООУ;

- оказывать ДООУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в том числе проявлять благотворительность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.4. Обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав ДООУ в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- соблюдать условия договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДООУ и представлять необходимые документы для начисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ;
- выполнять правила санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений;
- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам.

4.5. Права и обязанности педагогических работников в образовательном процессе.

К педагогической деятельности в ДООУ допускаются лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование.

Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении ДООУ в порядке определенном уставом МБДОУ;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников; на повышение квалификации и профессиональной переподготовки.

Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать выполнение образовательных программ дошкольного образования;
- выполнять устав ДООУ и Правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников во время образовательной деятельности;
- защищать детей от всех форм проявления физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей; обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса, нести ответственность за качество реализуемых образовательных программ.

Педагогическим работникам ДООУ запрещается:

- изменять по своему усмотрению режим дня и график работы;
- удлинять продолжительность образовательной деятельности и сокращать перерывы между ними;
- применять к воспитанникам методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщить об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДООУ.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в

нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

6.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

6.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ДОО.

6.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

6.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при наличии в ходе служебного расследования достоверности фактов.

6.6. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

6.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются

